



NEW HAVEN PUBLIC SCHOOLS

Guía de Registración en Línea para Estudiantes



NEW HAVEN PUBLIC SCHOOLS

Registro de Estudiantes en Línea

Las Escuelas Públicas de New Haven están utilizando una herramienta de registración en línea. Este proceso reemplaza el uso de los formularios en papel. Si no tiene acceso a una computadora, puede comunicarse con la Oficina de Selección y Matricula para obtener ayuda en inglés o español.

- **¿Es la primera vez que hace la registración en línea?** Es fácil comenzar. Siga cuidadosamente la información a continuación o copie este enlace en su navegador:

<http://www.newhavenmagnetschools.com/index.php/whats-the-process/register-2020>

¿Debo crear una cuenta? Si es nuevo en el distrito y nunca ha completado el proceso de registración de estudiantes usando "InfoSnap," la cual es nuestra herramienta de registración en línea, debe crear una cuenta. Esto le permitirá guardar su trabajo de forma segura y volver al formulario de registración más adelante.

¿Ya tiene una cuenta? Si ya tiene una cuenta, puede iniciar su sesión y completar el formulario. Debe usar la misma cuenta para completar los formularios si son varios estudiantes.

¿Tengo que responder todas las preguntas? Se requiere toda pregunta marcada con un asterisco rojo (*). Si no responde, no podrá enviar la registración.

- **¿Qué sucede si cometo un error?** Si desea realizar un cambio, puede hacerlo solo antes de presionar el enlace de enviar. Use el botón "Ir atrás" para regresar a la página anterior.
- **He completado el formulario, ¿y ahora qué hago?** Una vez que haya terminado de ingresar su información, presione en "Enviar". Su formulario se enviará a la Oficina de Selección y Matricula para el proceso. Si el sistema no le permite presionar en "Enviar", visite nuevamente las áreas resaltadas con el texto marcado como "obligatorio". Esto indica que NO ha incluido alguna información requerida.
- **¿Qué sucede si tengo más de un estudiante en el distrito?** Deberá completar una registración separadamente para cada niño, porque la información que proporciona es específica para cada uno. Debe enviar una registración a la vez y luego comenzar otra. No tendrá que crear varias cuentas; esto le permitirá copiar información familiar ya compartida, ahorrar tiempo y garantizar que la información transmitida sea precisa.

Mi hijo/a asistió previamente a las Escuelas Públicas de New Haven, pero tuvimos que retirarlo del sistema por cuestión de mudanza. Estamos de regreso en New Haven, ¿debo registrarlo nuevamente? Sí, cada vez que su hijo es retirado del distrito a otro distrito escolar, escuela autónoma (escuela pública de elección) o escuela privada, se requiere un nuevo registro para volver a ingresarlo a las Escuelas Públicas de New Haven.

Direcciones

Nota: Necesitará una computadora para completar el proceso de registro en línea. Solo necesitará registrarse si usted es:

- 1) Un estudiante NUEVO en las Escuelas Públicas de New Haven,
- 2) Un estudiante regresando al distrito de una escuela autónoma (escuela pública de elección).
- 3) Un estudiante residente de New Haven y sale del distrito para asistir a una escuela autónoma o algún otro distrito a través de un programa de elección.
- 4) Entrando a la escuela por primera vez (Pre-K o Kindergarten).

¿Está preparado para inscribir a un estudiante nuevo en las Escuelas Públicas de New Haven?

Si su respuesta es SÍ, tenga disponibles los siguientes documentos para escanear y cargar a través de nuestro portal en línea. Para completar el proceso de registro, deberá escanear (preferiblemente), cargar una foto o enviar vía fax la siguiente documentación a la Oficina de Selección y Matricula.

INCLUYA CADA UNO DE LOS SIGUIENTES:

- Identificación con foto del padre/madre o encargado
- Copia del certificado de nacimiento (forma larga) o copia del pasaporte del niño/niños

INCLUYA UNO DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

- Una copia del estado hipotecario actual o un original del contrato de arrendamiento de su residencia. El nombre en este documento debe ser el mismo del encargado legal.

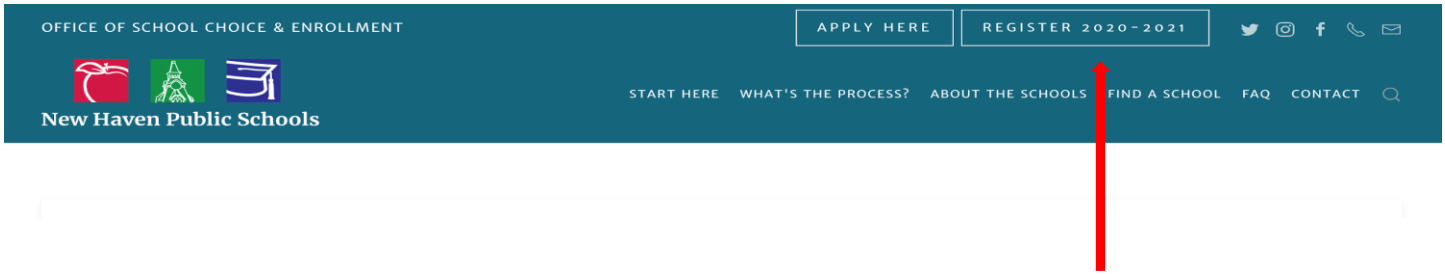
O

- Un estado actual de utilidad (entre los pasados 30-60 días) de su residencia (UI, gas, cable, agua)

Si usted no puede proporcionar la documentación anterior o no tiene un contrato de arrendamiento o servicio en la residencia a nombre del padre/encargado nombrado, comuníquese con la Oficina de Selección y Matricula al 475-220-1430 o nhpsregistration@new-haven.k12.ct.us. Es posible que se le requiera completar una declaración jurada de residencia.

COMO HACER EL REGISTRO

PASO 1: Visite newhavenmagnetschools.com y seleccione la etiqueta marcada como “REGISTER 2020-2021” localizada en la parte superior de la pantalla.



PASO 2: Siga hacia la parte de abajo en la página y luego seleccione el idioma que sea más cómodo para usted leer. El proceso de registración está disponible en inglés y español.

NHPS STUDENT REGISTRATION PORTAL LINKS

REGISTRATION IN ENGLISH

INSCRIPCIÓN EN ESPAÑOL

PASO 3: Si ya usted tiene una cuenta de “PowerSchool,” inicie sesión. Si no tiene una cuenta de “PowerSchool,” por favor establezca una cuenta. Asegúrese de utilizar una dirección de correo electrónico y una contraseña que pueda recordar. “PowerSchool” es un programa diferente al programa utilizado para la solicitud de ingreso a las escuelas. Puede crear una cuenta con la dirección de correo electrónico y la contraseña que utilizó para hacer la solicitud.

Sign In

Email Address

Password

Remember me on this computer

Sign In

[Forgot password?](#)

[Sign into your account using your cell phone number.](#)

Create Account

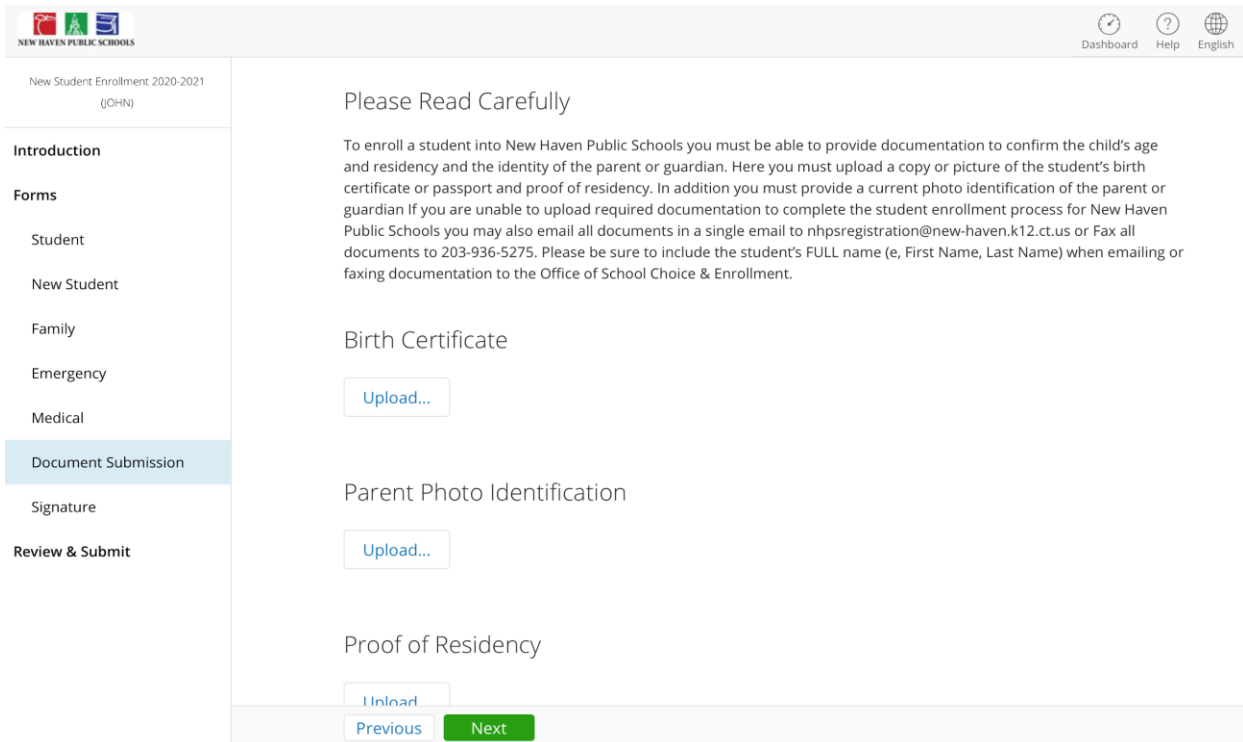
With an account, you can...

- Complete forms online
- Save and return to forms in progress
- Print form history

Create Account

PASO 4: Lea y complete cada sección. Cada sección marcada con un asterisco (*) es requerida, por tanto usted no la dejará sin completar.

PASO 5: En la sección "Envío de documentos", podrá cargar los documentos necesarios. Puede tomar una foto con su teléfono de cada documento necesario y enviarlas a su correo electrónico para cargarlas luego en "PowerSchool." No se está requiriendo registro de inmunización en este momento.



New Student Enrollment 2020-2021 (OHN)

Dashboard Help English

Introduction

Forms

- Student
- New Student
- Family
- Emergency
- Medical
- Document Submission**
- Signature
- Review & Submit

Please Read Carefully

To enroll a student into New Haven Public Schools you must be able to provide documentation to confirm the child's age and residency and the identity of the parent or guardian. Here you must upload a copy or picture of the student's birth certificate or passport and proof of residency. In addition you must provide a current photo identification of the parent or guardian. If you are unable to upload required documentation to complete the student enrollment process for New Haven Public Schools you may also email all documents in a single email to nhpsregistration@new-haven.k12.ct.us or Fax all documents to 203-936-5275. Please be sure to include the student's FULL name (e, First Name, Last Name) when emailing or faxing documentation to the Office of School Choice & Enrollment.

Birth Certificate

Upload...

Parent Photo Identification

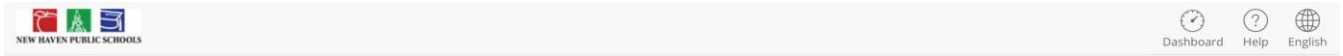
Upload...

Proof of Residency

Unload Previous Next

PASO 6: Antes de presionar “enviar,” favor de revisar cuidadosamente la información que ha entrado.

PASO 7: Tan pronto haya enviado la información, usted recibirá un mensaje de confirmación por correo electrónico. Se ha registrado exitosamente en las Escuelas Públicas de New Haven.



New Student Enrollment 2020-2021 (JOHN)

Thank You for Submitting Your New Student Enrollment

Your information has been successfully submitted to New Haven Public Schools. Optionally, you may print a copy of [New Student Registration](#) for your records.

Note: Once your New Student Enrollment has been successfully submitted you may only make changes to your information by contacting New Haven Public Schools directly.

Se requieren registros de vacunación y de salud antes del comienzo de su hijo en la nueva escuela. Traiga todos los registros de vacunación y de salud a la oficina principal o a la enfermera de la escuela el primer día de clases o al programa de orientación para los estudiantes. Su hijo NO será asignado a un salón hogar o clases y NO se permitirá comenzar su enseñanza, hasta que presente todos los registros de salud correspondientes.

Tengo problemas técnicos y estoy detenido. ¿Qué debo hacer? Si usted está confrontado problemas y ha seguido todas las instrucciones de este documento, puede comunicarse con la Oficina de Selección y Matricula al 475-220-1430 o por medio de correo electrónico a NHPSRegistration@new-haven.k12.ct.us